

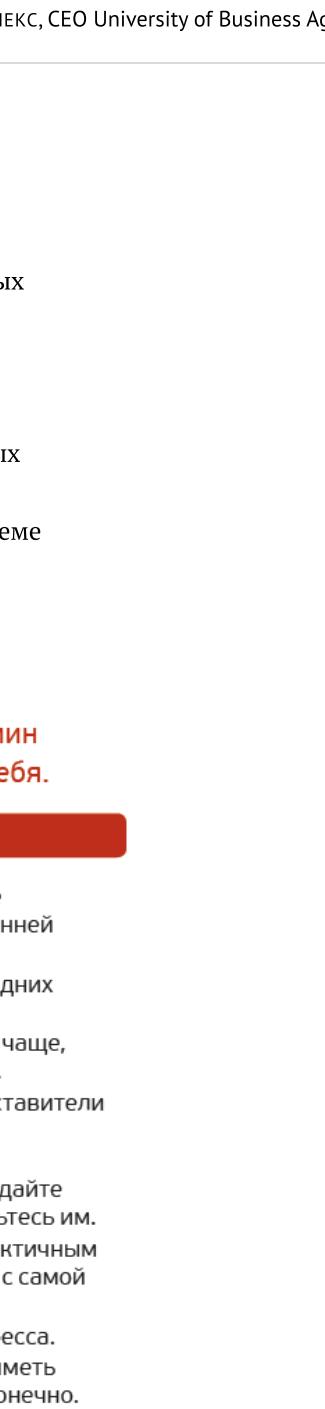


## Специфика

Алгоритмик

Трудовые отношения будущего.  
Как покрасить компанию в бирюзовый

МАРИНА АЛЕКС., CEO University of Business Agility



Восьмидесят процентов ваших коллег ответили, что не знают, что такое бирюзовые организации, хотя многие уже сейчас используют инструменты «компаний будущего».

Закон не определяет, что такое бирюзовые организации, однако Марине Алекс, CEO University of Business Agility, удалось запустить более 170 «команд будущего», в которых трудовые споры сведены к минимуму а сотрудники не конфликтуют между собой. В статье расскажем, что это за тренд и как его использовать в работе.

## Особенности бирюзовых организаций

Бирюзовые организации – это компании из самоуправляемых команд, члены которых могут принимать самостоятельные решения и отвечать за них. Такие компании либо полностью уходят от традиционных методов управления к самоорганизованной системе и философии Agile, либо используют отдельные инструменты: скрам, канбан, холакратию, коларактию.

## Agile-манифест

**Agile** – культура основана на ценностях и принципах Agile-манифеста. Термин пришел из IT-индустрии. Любая компания может адаптировать его под себя.

## Ценности

## Принципы

- |   |   |
|---|---|
| <p>1 Люди и их взаимодействие важнее процессов и инструментов.</p> <p>2 Работающий продукт важнее исчерпывающей документации.</p> <p>3 Сотрудничество с заказчиком важнее согласования условий контракта.</p> <p>4 Готовность к изменениям важнее следования первоначальному плану.</p> | <p>1 Наивысшим приоритетом является удовлетворение потребностей заказчика благодаря регулярной и ранней поставке ценного программного обеспечения.</p> <p>2 Изменение требований приветствуется даже на поздних стадиях разработки.</p> <p>3 Работающий продукт следует выпускать как можно чаще, с периодичностью от пары недель до пары месяцев.</p> <p>4 От протяжения всего проекта разработчики и представители бизнеса должны ежедневно работать вместе.</p> <p>5 Над проектом должны работать мотивированные профессионалы. Чтобы работа была выполнена, создайте условия, обеспечивающие поддержку и позитивную доверительность.</p> <p>6 Непосредственное общение является наиболее практичен и эффективным способом обмена информацией как с самой командой, так и внутри нее.</p> <p>7 Работающий продукт — основной показатель прогресса.</p> <p>8 Инвесторы, разработчики и пользователи должны иметь возможность поддерживать постоянный ритм бесконечно.</p> <p>9 Постоянное внимание к техническому совершенству и качеству проектирования повышает гибкость проекта.</p> <p>10 Простота — искусство минимизации лишней работы — крайне необходимо.</p> <p>11 Самые лучшие требования, архитектурные и технические решения рождаются у самоорганизующихся команд.</p> <p>12 Команда должна систематически анализировать возможные способы повышения эффективности и соответственно корректировать стиль своей работы.</p> |
|---|---|

Эти инструменты позволяют сокращать цепочки принятия решений, быстро реагировать на изменения рынка, фокусироваться на создании ценности для клиента и формировать в компании культуру доверия, лидерства, вовлеченности и ответственности. Здесь вместо начальников – лидеры или командные коучи, а вместо контроля над самоорганизованными командами – доверие, прозрачность и отсутствие иерархии.

## Основные принципы бирюзовых компаний

- **Самоуправление.** Решение задач основывается на взаимодействии равноправных коллег.
- **Целостность.** Проявление не только профессиональных, но и личных ценностей, качества, эмоций сотрудников на пользу компании.
- **Эволюционная цель.** У организации есть большая цель, миссия, которой искренне служит каждый сотрудник.

## Инструменты самоуправления

**Agile** – культура компании, система ценностей и принципов, образ мышления сотрудников, сходящиеся к тому, что работающие продукты выпускают команды самостоятельных профессионалов. Согласно идеологии Agile четкий регламент работ от возникновения идеи до получения результата – товара (услуги) менее эффективен, чем возможность тестируя идеи и менять продукты в процессе работы. Такая гибкость дает работникам:

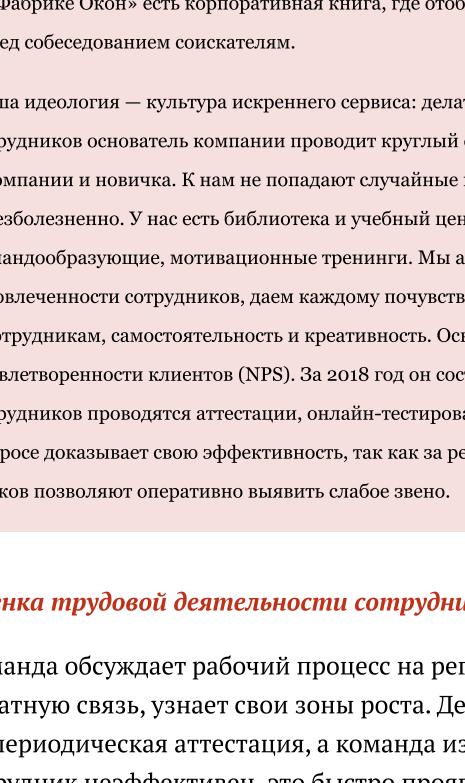
- **свободу от корпоративных формальностей.** Работники больше времени уделяют интересным задачам, меньше занимаясь формальными отчетами и согласованиями.
- **желание профессионального развития.** Работники перестают быть винтиками в системе, чувствуют, что нужны компании, и задумываются о профессиональном росте, а не ждут конца рабочего дня, чтобы начать жить.
- **усиление командного духа.** Внутри коллектива складываются сильные команды, где каждый может поделиться проблемами и придет на помощь ради достижения общей цели.
- **комфортный для каждого объем нагрузки.** Agile не поддерживает авралы, пропагандирует комфортный ритм, в котором проще справляться с задачами. За счет этого команды в состоянии работать долго и с интересом. Возможен гибкий график работы, позволяющий отрабатывать установленное количество часов в любое удобное время, согласованное с руководством и командой.

Чтобы внедрить Agile-философию на практике, используют скрам, канбан и другие инструменты, которые объясняют, как работать согласно Agile-ценостям.

**Скрам** – это фреймворк – шаблон, позволяющий работнику самостоятельно выбирать способы достижения поставленных задач, менять правила, чтобы быстро выпускать и улучшать продукты, исходя из потребностей рынка.

## Традиционная компания

## Agile-компания



В центре внимания кроссфункциональность. В классической компании есть функциональные департаменты: маркетинг, продажи, юридический департамент, служба персонала ИТ и т. д. В составе кроссфункциональной команды представители каждого департамента создают продукт от начала до конца. Они смотрят на ситуацию под разными углами и приходят к неожиданным решениям. Таких команд может быть множество, и все они выполняют задачи организации – быстро принимать решения и выводить продукты на рынок.

В самоорганизованной скрам-команде обычно не более девяти человек. Чем меньше участников, тем эффективнее команда. Состав определяют члены команды. Так как работники могут выполнять задачи разного характера, включаясь в достижение общей цели, то прописать подобный функционал в должностной инструкции практически невозможно, регулирование строится на внутренних договоренностях.

## Пример

Руководство сети «ПрезиДЕНТ», которая насчитывает более 40 стоматологических клиник, решило внедрить Agile и изменить структуру одной клиники. До изменений из 35 работников 8 были руководителями. С внедрением Agile были созданы три кроссфункциональные команды и одна позиция руководителя. Скорость принятия решений в клинике увеличилась, так как в одной команде теперь были главврач, администрация, врачи разных практик, медсестры. За первую пять месяцев работы новой структуры выросла прибыль клиники, улучшилось качество сервиса. В связи с тем, что врачи стали работать в единой команде, обучая друг друга и коллективно вовлекаясь в проблему каждого пациента, улучшилась точность постановки диагнозов.

В традиционной компании есть начальники и подчиненные, члены же скрам-команды работают сообща, а не руководят другим. В случае неудачи не пришлось перекладывать ответственность. Сотрудники находят и исправляют причину неудачи. Например, перераспределяют нагрузку, подключают других специалистов или прибегают к новым инструментам. За результат работы отвечает вся команда. Для коллектива характерен высокий уровень сплоченности. Если кто-то из команды перегружен работой, коллеги ему помогают.

В скрам-команде нет начальников, но есть роли. Владелец продукта ставит команде цели, но не дает указаний, как их достичь. Все решает сама команда, самостоятельно распределяя задачи между членами. Скрам-мастер обладает современными навыками коучинга, фасилитации, медиации, наставничества и психологии. Он помогает команде достичь спрэксультатов, не имея полномочий отдавать приказы, руководить и распределять задачи между сотрудниками.

В скрам-команде работающий продукт важнее исчерпывающей документации. Это значит, что документы не имеют значения. Работники создают только те документы, которые им объективно необходимы.

**Канбан** – это метод работы, позволяющий визуализировать весь рабочий процесс, постоянно улучшая. Канбан неизъязвляет принциппи к гибким инструментам, но он тоже позволяет по-новому и более эффективно использовать рабочую силу. Жестких правил нет, есть основные принципы: временные рамки, бережливое производство и уменьшение количества задач, визуализация.

Большая цель делится на глобальные задачи и этапы их выполнения, которые записываются на стикерах и располагаются в определенном порядке на стене на видном месте. Необходимо заканчивать одни дела и только после этого приступать к другим. Если говорить о проектной работе, то нельзя брать в работу новый проект, пока не окончены работы по предыдущему. Такой подход часто неспособы с бизнес-процессами компаний, одновременно реализующими несколько проектов, управленические функции дублируют друг друга.

**Ценности:** прозрачность, баланс, сотрудничество, клиентоориентированность, лидерство, понимание, уважение, согласие.

**Трудности:** прозрачность неэффективных процессов. За процессы стоят управленцы, которые часто не готовы признавать свои ошибки. В 40 процентах случаев канбан-доска ликвидируется в первые четыре месяца.

## Иерархия



## Холакратия



## Холакратия

Основа холакратии – разветвленная структура компании, состоящая из вложенных и соприкасающихся кругов. В классической компании все структурные единицы должны согласовывать свои решения с вышестоящим руководством. В холакратии каждый круг обладает правом принимать самостоятельные решения, распоряжаться бюджетом в рамках своей цели, демонстрируя результат другим кругам.

## Пример

Компания Zappos подбор осуществляется в три этапа.

- Разговор на предмет профессионализма и опыта.
- Глубокое интервью на предмет соотношения ценностей кандидата с культурой компании. Если соискатель профессионал, но его ценности не соответствуют культуре компании, он вряд ли получит работу.
- Обучение. На протяжении четырех недель нового сотрудника погружают в историю и культуру компании, включая ее миссию и ценности.

Если соискатель проходит все этапы, то его предлагают на позицию. Затем кандидат проходит тестирование на знание языка и навыков работы с компьютером. Если он успешно сдает тест, то его предлагают на позицию.

Несколько лет назад Zappos впервые провела собеседование с кандидатом, который не знал английского языка. Но он прошел тестирование на знание языка и был принят на работу.

Важно отметить, что Zappos не имеет традиционной иерархии. Вместо этого все решения принимаются на основе консенсуса. Каждый круг имеет право голоса в принятии решений.

Холакратия – это метод работы, позволяющий визуализировать весь рабочий процесс, постоянно улучшая. Канбан неизъязвляет принциппи к гибким инструментам, но он тоже позволяет по-новому и более эффективно использовать рабочую силу. Жестких правил нет, есть основные принципы: временные рамки, бережливое производство и уменьшение количества задач, визуализация.

Большая цель делится на глобальные задачи и этапы их выполнения, которые записываются на стикерах и располагаются в определенном порядке на стене на видном месте. Необходимо заканчивать одни дела и только после этого приступать к другим. Если говорить о проектной работе, то нельзя брать в работу новый проект, пока не окончены работы по предыдущему. Такой подход часто неспособы с бизнес-процессами компаний, одновременно реализующими несколько проектов, управленические функции дублируют друг друга.

**Ценности:** прозрачность, баланс, сотрудничество, клиентоориентированность, лидерство, понимание, уважение, согласие.

**Трудности:** прозрачность неэффективных процессов. За процессы стоят управленцы, которые часто не готовы признавать свои ошибки. В 40 процентах случаях канбан-доска ликвидируется в первые четыре месяца.

## Комментарий эксперта

Мы разработали Agile Legal – манифест

Дмитрий Гриц, адвокат, основатель юридической фирмы «Гриц и партнеры», директор Института бизнес-права Университета им. О. Е. Кутафина (МГЮА)

Мы разработали Agile Legal – манифест, который состоит из пяти пунктов.

1. Достижение результата и максимальное вовлечение важнее формального следования соглашению с Доверителем.

2. Решение проблемы Доверителя важное помимо любых законных способов важнее формальной демонстрации работы правовой системы.

3. Хорошо подготовленный нами документ, отправленный вовремя, лучше, чем идеальный, но отправленный на час позже обещанного.

4. Ориентация на реальный результат важнее угоды маловероятным ожиданиям Доверителя.

5. Понимание и спокойствие Доверителя важнее демонстрации нашей экспертизы.

6. Информирование Доверителя о сделанной работе важнее молчания сделанной работы.

7. Защита интересов Доверителя важнее сохранения отношений с государственными органами и любыми иными учреждениями.

8. Защита членов команды детальным расследованием важнее сиюминутной реакции на негодование Доверителя или государства.

Наличие таких ориентиров дает сотрудникам свободу принять решения, а не согласовывать все с руководством, мотивирует их не бояться возможных негативных последствий таких решений.

Скрам-элементы в работе юридической фирмы могут выглядеть следующим образом: если новые задачи и дела не связаны с текущим проектом, то их можно отложить на завтра. Всегда есть возможность вернуться к ним позже.

Скрам-элементы в работе юридической фирмы могут выглядеть следующим образом: если новые задачи и дела не связаны с текущим проектом, то их можно отложить на завтра. Всегда есть возможность вернуться к ним позже.

Скрам-элементы в работе юридической фирмы могут выглядеть следующим образом: если новые задачи и дела не связаны с текущим проектом, то их можно отложить на завтра. Всегда есть возможность вернуться к ним позже.

Скрам-элементы в работе юридической фирмы могут выглядеть следующим образом: если новые задачи и дела не связаны с текущим проектом, то их можно отложить на завтра. Всегда есть возможность вернуться к ним позже.

Скрам-элементы в работе юридической фирмы могут выглядеть следующим образом: если новые задачи и дела не связаны с текущим проектом, то их можно отложить на завтра. Всегда есть возможность вернуться к ним позже.

Скрам-элементы в работе юридической фирмы могут выглядеть следующим образом: если новые задачи и дела не связаны с текущим проектом, то их можно отложить на завтра. Всегда есть возможность вернуться к ним позже.

Скрам-элементы в работе юридической фирмы могут выглядеть следующим образом: если новые задачи и дела не связаны с текущим проектом, то их можно отложить на завтра. Всегда есть возможность вернуться к ним позже.

Скрам-элементы в работе юридической фирмы могут выглядеть следующим образом: если новые задачи и дела не связаны с текущим проектом, то их можно отложить на завтра. Всегда есть возможность вернуться к ним позже.

Скрам-элементы в работе юридической фирмы могут выглядеть следующим образом: если новые задачи и дела не связаны с текущим проектом, то их можно отложить на завтра. Всегда есть возможность вернуться к ним позже.

Скрам-элементы в работе юридической фирмы могут выглядеть следующим образом: если новые задачи и дела не связаны с текущим проектом, то их можно отложить на завтра. Всегда есть возможность вернуться к ним позже.

Скрам-элементы в работе юридической фирмы могут выглядеть следующим образом: если новые задачи и дела не связаны с текущим проектом, то их можно отложить на завтра. Всегда есть возможность вернуться к ним позже.